

Phụ lục II - Mẫu số 07

TỜ KHAI
GIA HẠN/DUY TRÌ HIỆU LỰC VĂN BẰNG BẢO HỘ
ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP

Kính gửi: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Người nộp đơn dưới đây yêu cầu gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp¹

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

①

NGƯỜI NỘP ĐƠN

(Tổ chức, cá nhân yêu cầu gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Số căn cước công dân (nếu có):

Điện thoại:

Email:

②

ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn

là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn

Mã số đại diện:

là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Email:

③

ĐỐI TƯỢNG YÊU CẦU GIA HẠN/DUY TRÌ

Bảng độc quyền kiểu dáng công nghiệp

Số văn bằng bảo hộ:
Các phương án cần gia hạn:

Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu

Số văn bằng bảo hộ:
Các nhóm hoặc sản phẩm, dịch vụ cần gia hạn:

Bảng độc quyền sáng chế
 Bảng độc quyền giải pháp hữu ích

Số Bảng độc quyền:
Số điểm yêu cầu bảo hộ độc lập:
Năm duy trì hiệu lực:

¹ Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu “x” vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑥ NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN KÝ TÊN

④ PHÍ, LỆ PHÍ		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định yêu cầu gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	văn bằng bảo hộ	
<input type="checkbox"/> Lệ phí gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộnhóm sản phẩm/dịch vụ	
phương án của từng sản phẩm	
điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
<input type="checkbox"/> Lệ phí gia hạn/duy trì hiệu lực muộntháng nộp muộn	
<input type="checkbox"/> Phí sử dụng văn bằng bảo hộnhóm sản phẩm/dịch vụ	
phương án của từng sản phẩm	
điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
<input type="checkbox"/> Phí đăng bạ quyết định gia hạn/thông báo duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	văn bằng bảo hộ	
<input type="checkbox"/> Phí công bố quyết định gia hạn/thông báo duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	quyết định/thông báo	
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		
Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp):		
⑤ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN <input type="checkbox"/> Tờ khai, gồmtrang <input type="checkbox"/> Bản gốc văn bằng bảo hộ (nếu yêu cầu ghi nhận gia hạn vào văn bằng bảo hộ) <input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:..... <input type="checkbox"/> Văn bản uỷ quyền bằng tiếng..... <input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang <input type="checkbox"/> bản gốc <input type="checkbox"/> bản sao (<input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau <input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) <input type="checkbox"/> Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp) <input type="checkbox"/> Tài liệu khác, cụ thể:	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Cán bộ nhận đơn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i> </div>
⑥ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. <div style="text-align: center;"> Khai tại: ngày tháng năm Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn <i>(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</i> </div>		